

**DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“**

Put Murvice 17

23 000 Zadar



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

**Ravnateljica**  
Kristina Šarić Radan

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13 i 98/19 ) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ( N.N. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće dana 30. rujna 2022. godine, donosi odluku i usvaja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

**Ravnateljica**

Kristina Šarić Radan

**Predsjednica Upravnog vijeća**

Marija Didović

## Sadržaj

### Godišnji plan i program rada DV „Šuškalica“ Zadar

Uvod.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE.....	8
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	9
4.1 PROGRAMI RADA: .....	11
4.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	15
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM .....	17
8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	18
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	19
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	20
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	27

## Uvod

Polazeći od potreba i interesa djece, roditelja te načela fleksibilnosti i participacije svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa vrtić nastojimo razvijati kao zajednicu koja je otvorena za propitivanje koncepata i odgovorno donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djece kao i kontinuirano unaprjeđenje procesa učenja.

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece i dalje ćemo prilagođavati uvjete i stvarati okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

U stvaralačkom i poticajnom okruženju, učenje kroz igru predstavlja zadovoljstvo samostalnog otkrivanja i zaključivanja. Dijete ima priliku uvježbati i isprobati svoje vještine, znanja, sposobnosti i da svoje spoznajne, psihološke i socijalizacijske faze prolazi na adekvatno vođen način.

*„ Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa smatra se kolektivnim postignućem koje podrazumijeva kvalitetnu komunikaciju i profesionalnu suradnju odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića “(Karašin, 2019)*

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Šuškalica“, ostvaruje djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Zadru , sa sjedištem na adresi Put Murvice 17. , od 2011.godine.

Plan i program odgoja i naobrazbe djece u vrtiću autorsko je djelo osnivača, tima odgojitelja i stručnih suradnika vrtića njime se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

Suradnička kultura važna je dimenzija razvoja i unaprjeđenja kvalitete odgojno obrazovne prakse u ustanovama ranog odgoja jer omogućava zajedničko istraživanje, promišljanje, razumijevanje i planiranje odgojno-obrazovnog procesa svih djelatnika ustanove.

Suradnička kultura u našem vrtiću usmjerena je na jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za adekvatno promišljanje i djelovanje u cjelokupnom odgojno obrazovnom procesu i timskom radu svih dionika koji utječu na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića. Njegu se

prepoznata važnost suradnje i kvalitete odnosa i partnerstva roditelji - vrtić, te uključenost šire lokalne zajednice.

Potičući otvorenost i transparentnost u radu, promičemo opću namjeru i želju za suradničkim odnosom sa svim bitnim čimbenicima našeg djelovanja, zalažući se za stvaranje ugodne i poticajne klime za nesmetani dječji rast, razvoj i napredovanje.

Razvojni plan za pedagošku godinu 2022./2023 podrazumijeva aktivnosti za poticanje razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog i samopouzdanog djeteta koje kreativno i kritički promišlja o svijetu i zbivanjima oko sebe te oblikovanje okruženja u kojem dijete može u sigurnom okruženju i slobodi kroz igru istraživati svoju okolinu, a poštujući individualnost i različitost svakog djeteta, a kao bitne zadaće u tekućoj pedagoškoj godini ističemo:

- Poticanje razvoja poticajnih suradničkih odnosa, kulture ustanove i kontinuirano učenje djece i odraslih
- Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi i njihova priprema za polazak u školu
- Primjenu temeljnih načela nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta,
- Učiniti vrtić mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja
- Inkluzija djece s poteškoćama
- Pojačana suradnja sa stručnim timom: (psiholog, pedagog, zdravstvena voditeljica)

U pedagoškoj godini 2022./2023., posebno ćemo raditi na **kulturi ustanove** koja podržava:

- Suradnju djece s odraslima te suradnju odgojitelja s djecom usmjerenu na potrebe djeteta što mu omogućuju razvoj potencijala
- Suradnju odraslih kao jasna i otvorena komunikacija ; osvještavanje djelovanja i promišljanja *Kultura ustanove za rani odgoj i obrazovanje određuje fokus (ono što se smatra važnim), predanost (stupanj do kojeg se pojedinac poistovjećuje s onim što radi), motiviranost (želju za radom) te produktivnost (postignuta razina u radu)*“ (Vujičić, Kanjić, Čamber Tambolaš, 2015:18).

Dječji vrtić „Šuškalica“ Zadar tijekom pedagoške godine 2022./2023 realizirat će primarni 10 – satni program s djecom od navršene treće godine života, pa do polaska u školu. Odgojno- obrazovni rad provodi se u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2022. godine i trajat će do 31. kolovoza 2023. godine.

U pedagoškoj godini 2022./2023. u DV „Šuškalica“ upisano je 45- ero djece, u dvije mješovite odgojno obrazovne skupine

Satnica primarnog desetosatnog programa je **od 06.30 sati do 16:30 sati**. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 01. srpnja 2023. godine i traje do 31.kolovoza 2023.godine., a Izvješće o izvršenju zadaća ljetnog program rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća nove pedagoške godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Šuškalica“ Zadar, ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

STRUČNI DJELATNICI Dječjeg vrtića „Šuškalica“:

- Ravnatelj
- Odgojitelji
- Pedagog
- Psiholog
- Zdravstveni voditelj

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vršio se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove za rani odgoj esencijalni je izvor učenja<sup>1</sup> djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal. U proteklim mjesecima obogatili smo unutarnji prostor dječjeg vrtića novim namještajem, opremom, didaktikom, a sve kako bi prostorno materijalne uvjete učinili što više razvojno primjerena, funkcionalnim, pedagoški promišljenim, te djeci privlačnim. Uz navedeno, napravio se potpuno novi dječji toalet primjereniji dječjim potrebama, dobi i nadasve privlačan.

U pedagoškoj godini 2022./2023. planira se uređenje eksterijera, odnosno vanjskog prostora vrtića kojeg čini 120 m<sup>2</sup> dvorišta obogaćenog stablima maslina koje nam osiguravaju prirodni hladovit prostor za igru. Planira se prostor opremiti dodatnim pješčanicima, klupama te spravama za igru. Cilj je vanjski prostor vrtića organizirati udovoljavajući načelima estetike, praktičnosti i sigurnosti, a istovremeno potičući interakciju u relaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj. Svakako, potreba djece za slobodom kretanja na otvorenom primarni je pokretač projekta.

---

<sup>1</sup> Cohen i dr., 1996

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, kao bitne i izdvojene zadaće u novoj pedagoškoj godini navode se :

- ✚ Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ✚ Praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno - tehničkih uvjeta
- ✚ Uređenje vanjskog prostora za igru
- ✚ Obogaćivanje postojećeg prostora novim materijalima, didaktikom za nove programe i projekte
- ✚ Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnica ( seminari, radionice, sudjelovanje u stručnim skupovima)
- ✚ Ulaganje u nabavu stručne literature i slikovnica za djecu, društvenih igara

Uz navedeno, za potrebe investicijskog i tekućeg održavanja objekta planira se:

- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane,
- nabava usisavača,
- nabava dodatnih tepiha,
- dječje posteljine
- nabava radne odjeće i obuće
- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama

Prema navedenom, vidljivo je da se planira slijediti djecu i njihove potrebe u svim segmentima života i rada u vrtiću. Prostorno i materijalno okruženje čine svojevrsnu materijalizaciju odgojne filozofije ustanove. To se okruženje odražava na kvalitetu učenja djece, omogućujući im aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja, kao i na odgovarajuće radne uvjete djelatnika ustanove<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE**

U 2022/2023.g. i dalje ćemo kontinuirano provoditi zadatke za unapređenje i zaštitu zdravlja djece. Pravilna prehrana djece u ustanovi osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece.

Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom, ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i ostalim sudionicima planira i provodi program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada svih sudionika procesa osiguravat ćemo potrebne preduvjete za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj. Unaprjeđivat ćemo suradnju s roditeljima i intenzivirati aktivnosti koje utječu na zaštitu zdravlja djece i samozaštitu, te potiču ekološku osviještenost

#### **Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2022./2023. su:**

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja.
- Unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece; pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite higijene i njege i uravnotežene prehrane, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću- promocija zdravlja
- Edukacija kuharica o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP -a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma)
- Upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje
- Redovito provođenje higijenskih i dezinfekcijskih mjera u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- Kontinuirano provođenje i intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

#### **Strategije djelovanja za ostvarivanje željenih ishoda:**



Prikupljanje i sumiranje zdravstvenih podataka o djeci; potvrde o sistematskom pregledu, iskaznice imunizacije; ispričnice

Edukacija roditelja putem sastanaka, individualnih razgovora, brošura

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim djelatnicima (pedijatar, epidemiolog, stomatolog, zdravstvena voditeljica)

Zajedničke analize i promišljanja svih djelatnika radi unaprijeđenja komunikacijskih odnosa s ciljem osiguravanja primarnih dječjih potreba i kvalitetnog djelovanja

Provedba mjera u cilju sprječavanja zaraznih bolesti, praćenje pojave ušljivosti te preventivno djelovanje

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavati ćemo uvjete i stvarati okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjeloviti razvoj djeteta.

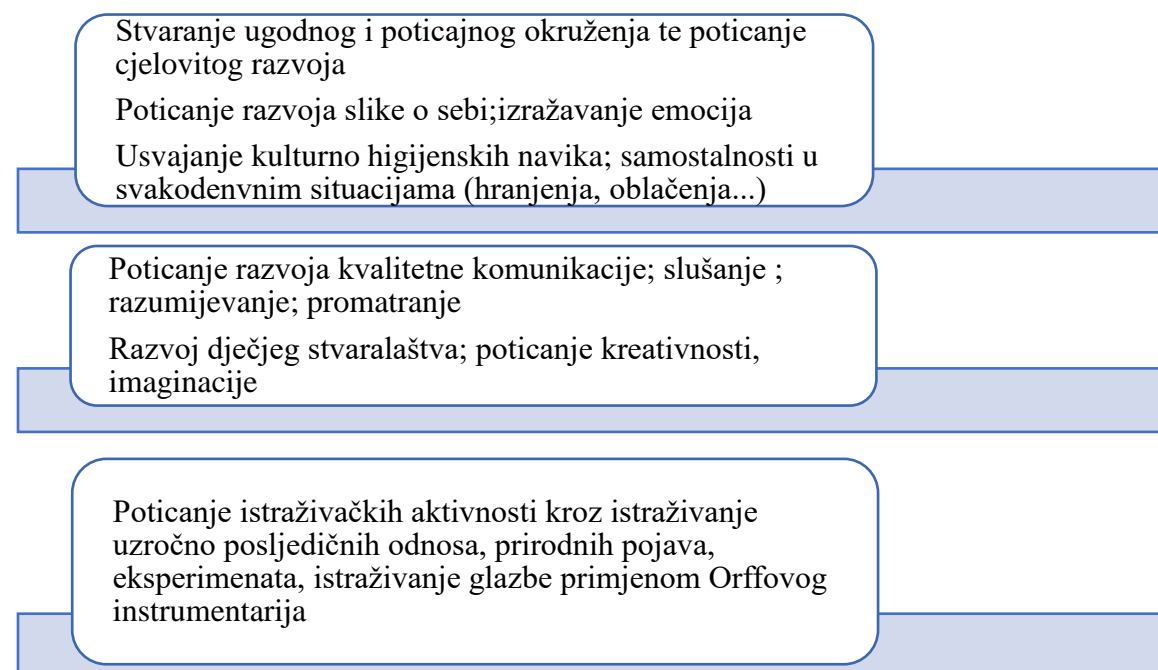
Uvažavajući razvojne mogućnosti djece raditi ćemo na cjelovitom razvoju djece za sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti (životno – praktične aktivnosti i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno zabavne igre, umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko- spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem).

Oslanjajući se na socio -konstruktivistički pristup odgoju i obrazovanju, ustanova ranog odgoja određuje se kao mjesto gdje dijete aktivno gradi razumijevanje, spoznaju i znanje kroz interakciju s drugom djecom, odgajateljima i prostorom, što od odgajatelja zahtijeva promjenu osobne paradigme koja će biti u skladu sa suvremenim shvaćanjem djeteta i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. (Karasin, 2019)

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja. U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991): – životno praktične i radne aktivnosti – raznovrsne aktivnosti, – društveno-zabavno druženje

djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl., – umjetničke, – raznovrsno izražavanje i stvaranje, – istraživačko-spoznajne, – specifične aktivnosti s kretanjem.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. su:



**Razvojna područja djelovanja:**

<b><u>SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI</u></b>	<b><u>SPOZNAJNI RAZVOJ</u></b>	<b><u>GOVOR, KOMUNIKACIJA, STVARALAŠTVO...</u></b>	<b><u>TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalni razvoj (socijalne interakcije, socijalne vještine – druženje, suradnja, uvažavanje ),</li> <li>- Poticati čemo emocionalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utjecati na razvoj osjeta i percepcije (pet osnovnih osjetila )</li> <li>- Razvijati percepciju sličnosti i razlike među predmetima i pojavama te uočavati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati govorni razvoj ( artikulaciju, rječnik, jezik...)</li> <li>- Razvijati vještine slušanja ( međusobnog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati pokretljivosti i tjelesno držanje u svim prirodnim oblicima kretanja</li> <li>- Poticati razvoj hvatanja i baratanja</li> </ul>

<p>(empatija, nenasilno rješavanje sukoba – reguliranje emocija, temperament ...)</p> <p>- Razvijati pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Moralni razvoj (prosocialni razvoj, humane vrijednosti ...)</p>	<p>veze i odnose među njima</p> <p>- Razvijati mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, serijacija i konzervacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno – vremenski odnosi</p> <p>- Poticati razvoj pamćenja, pažnju i koncentraciju ( opseg i duljina pamćenja, preusmjeravanje pažnje i duljine koncentracije ).</p>	<p>slušanja, priče i glazbe )</p> <p>- Poticati razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava ( neverbalni, verbalni, simbolički, glazbeno – scensko, likovno, tjelesno izražavanje )</p> <p>- Poticati stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanja („Sto jezika djece“) – Korak po korak metodologija</p>	<p>predmetima (senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija )</p> <p>- Poticati razvoj posebnih motoričkih vještina ( pokretne igre i sportovi</p>
--	--	---	--

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobiti i o načinima za ostvarenje istih.

#### **4.1 PROGRAMI RADA:**

##### **Rad s predškolicima:**

Uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece (praćenje i dokumentiranje procesa učenja), planira se:

- cjeloviti rad s djecom predškolske dobi , tematski i kroz različite projekte.
- praktirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija,
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- poticanje istraživačkih procesa, inicijativnosti, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije,
- poticanje razvoja socijalnih kompetencija, razvoj samokontrole , emocionalne stabilnosti i zrelosti
- suradnja odgojitelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece,
- omogućiti popodnevi odmor predškolicima koji za to imaju potrebu.

##### **Kraći program engleskog jezika:**

## ZADAĆE PROGRAMA:

- Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- Poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi i jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- Poticati djetetovu samo aktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- Postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
- Razvijati interes djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, upoznati anglosaksonsku kulturu i običaje
- Poticati djetetov cjelokupni razvoj uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

**Metode i oblici rada** bit će usklađeni sa psihofizičkim mogućnostima i potrebe djece predškolskog uzrasta.

- Igra ( stvaralačka, spontana, didaktička )
- Metoda demonstracije
- Metoda razgovora
- Metoda praktičnih radova
- Projektna metoda
- Metoda interaktivnog učenja ( računalo )

## **Program nadziranog četkanja zubi - projekt**

U ovoj pedagoškoj godini nastavljamo sa projektom „**Nadzirano četkanje zubi** „ u sklopu Nacionalnog programa zubna putovnica“kao učinkovitim preventivnom mjerom u sprečavanju nastanka karijesa i usvajanju redovitih navika održavanja oralne higijene od najranije dječje dobi. U sklopu programa nadziranog četkanja zubi, djeca svakodnevno četkaju zube. Za vrijeme četkanja zubi djeca se nadziru, a četkanje zubi se organizira na siguran i učinkovit način usklađen sa svakodnevnom rutinom vrtića i škola.

Promicanje oralnog zdravlja u vrtiću i školi omogućuje djeci da nauče o zdravlju usne šupljine te kako je održavati zdravim usvajanjem ponašanja ili aktivnosti.

Organizatori programa su Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo zdravstva (Nacionalno povjerenstvo za dentalnu medicinu). Osnovni provoditelji programa su odgajatelji i učitelji te zdravstveni voditelji vrtića i medicinske sestre timova školske medicine.

U programu sudjeluju djeca od 3 godine do polaska u školu te program u vrtiću .

Odgajatelji direktno provode i nadziru četkanje zubi kod djece, a Zdravstvena voditeljica vrtića nadzire odvija li se četkanje zubi prema standardima i pružaju stručnu pomoć odgajateljima .

### **Sigurniji vrtići i škole**

Ove pedagoške godine uključili smo se u projekt „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta je kroz edukativnu platformu poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima.

Platforma je prvenstveno namijenjena učiteljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima te drugim zainteresiranim skupinama npr. djeci i roditeljima.

## **4.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) radit ćemo na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiramo na nivou odgojne skupine sljedeće:

-plan razdoblja prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: dobrobiti, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima

-tjedni plan ( mikro) sa sastancima: planirane su aktivnosti po metodičkom slijedu,poticaj i poslovi nužni za ostvarivanje plana.

-dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke.

Valorizacija će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćat će sljedeće sadržaje:

-Valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedine razvoji aspekt,

- Percepcija stanja vrtića i razvojni plan ( timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Individualni plan i program usavršavanja
- Zapisnik sa timskih sastanaka odgojitelja
- Zapisnik o suradnji s roditeljima
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Foto i video zapisi
- Prezentacija – stručna izlaganja, projekti

**Na razini Ustanove vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija:**

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove
- Plan i program stažiranja za odgojitelje-pripravnike
- Ljetopis
- Godišnji plan i program članova stručno-razvojne službe
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća ,timski sastanci)
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Foto i video zapisi na razini skupine, ustanove
- Instrumentariji za praćenje procesa (indikator kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste.

Odgojitelj kao reflektivni praktičar će istraživati razvojnu praksu, planirati i pratiti razvoj i napredovanje djeteta kroz: individualni portfolio (individualna dokumentacija o djetetu, foto, video,

audio zapisi, uratke djeteta (slike i crteži djece, pisani uratci djece, verbalni izričaji djece), samorefleksija djeteta (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoji), narativni oblici, opservacije postignuća djece.

Prikupljena dokumentacija odgojiteljima omogućuje razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija te predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Cilj naobrazbe je profesionalno napredovanje i razvoj praktičnih kompetencija stručnih djelatnika potrebnih za istraživanje i osmišljavanje kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Šagud navodi odgajatelja kao ključni segment promjene, gdje on „... u aktivnom odnosu prema konkretnoj odgojno-obrazovnoj praksi nastoji (zajedno s ostalim profesionalcima unutar konkretne institucije) identificirati, kritički istražiti i na kraju razviti takve strategije i praktične okolnosti koje će utjecati na njenu kvalitetu i optimalne uvjete života i razvoja djeteta” (2011:266). Da bi odgajatelji uvidjeli važnost razvoja takvih odnosa oni moraju razumjeti što takav odnos nosi sa sobom, odnosno što se od njih očekuje i koje su dobrobiti takve suradničke kulture ustanove. ”Suradnička kultura omogućuje zajedničko promišljanje i planiranje, te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa” (Priručnik za samo vrednovanje, 2012:48) što podrazumijeva povezivanje svih djelatnika ustanove i timski rad ljudi koji dijele zajedničku viziju ustanove.

Unapređenje odgojno obrazovne prakse povezano je sa propitivanjem uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja.

Promjene u okruženju postavljaju zahtjeve za inicijalno obrazovanje i osposobljenost na novu razinu.

U našem radu i dalje se planira osvještavanje i senzibilizaciju djelatnika na promjene, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno-odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

- U okviru Ustanove

- individualno stručno usavršavanje( aktualne teme i literatura)

- odgojiteljska vijeća (rasprave i planovi, ideje, vizija vrtića)

- edukativne radionice

- Izvan Ustanove

- stručni skupovi organizirani od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- stručni skupovi organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

- seminari, edukacije, moduli

- online usavršavanja

Profesionalno usavršavanje odgojitelja treba usmjereno prema razvoju njihovih *istraživačkih i refleksivnih umijeća*. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju.<sup>3</sup>

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je stvaranje partnerskih odnosa s roditeljima za dobrobit djeteta.

Rad s roditeljima organizirat će se kroz sljedeće oblike suradnje:

- Individualnih razgovora s roditeljima
- individualni razgovori sa stručnim suradnikom (pedagoginjom i psihologinjom po potrebi)
- planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
- savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnikom ( prema potrebi)
- -roditeljskih sastanaka
- informativnu roditeljski sastanci
- tematski roditeljski sastanci praćeni karakteristikom skupine ili interesima roditelja,
- komunikacijski roditeljski sastanak na odabranu temu ( Moje dijete i njegove potrebe, Razvoj samostalnosti kod djece, Spremnost djeteta za školu, Roditelj i njegova slika o djetetu ...)
- kutići za roditelje ( popis literature, letci, časopisi, razne informacije za suradnju ...)
- informativno – edukativni kutići u prostorijama Vrtića
- kutić za roditelje u odgojnim skupinama ( informacije o dgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi...)

---

<sup>3</sup> Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012



- korištenjem informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- interakcija s roditeljima u etapama i djelatnosti Vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano za odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta – odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- sudjelovanje u organizaciji i provođenja turnira, izleta i posjeta
- sudjelovanje u radionicama i svečanostima u zajedničkim aktivnostima djece i odraslih
- donošenje igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, pedagoški neoblikovanih materijala i dr., za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini.

Kvalitetna uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece, predstavlja i priliku za razvoj roditeljskih kompetencija.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece, surađivat ćemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje:

Ministarstvo nadležno za obrazovanje
Agencija za odgoj i obrazovanje
Nadležno upravno tijelo županije
Zavod za javno zdravstvo
Kazalište lutaka Zadar
GRAD ZADAR- upravni odjel za odgoj i školstvo
Udruga Suncokret
Kazalište Bumerang
Udruga odgojitelja predškolske djece Maršaške
Gradska knjižnica Zadar
Osnovna škola Šime Budinića

Javna vatrogasna postrojba Zadar
Narodni muzej Zadar
Arheološki muzej
Muzej antičkog stakla
Kneževa palača

Kvaliteta ustanova ovisi o njoj otvorenosti prema van, odnosno interakciji i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Težeći kvalitetnoj praksi, kroz pedagošku godinu planira se uspostavljanje i održavanje dosadašnje suradnje sa važnim čimbenicima društvene okoline i lokalne zajednice.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Jedan od temeljnih obilježja kvalitete vrtića je stalno promišljanje, diskutiranje i evaluacija (odgojno – obrazovne prakse) i djelovanje u smjeru njezina stalnog unapređivanja. Vrednovanjem i samo vrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Kvalitetu vrtića čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i itd.) nužnih i korisnih za razvoj, odgoj i učenje djece. Bitni čimbenici u procesu samo vrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje, odnosno usmjerenost prema istom cilju.

Čimbenici vrednovanja programa odgojno – obrazovnog rada u dječjem vrtiću bit će: odgojitelji i stručni suradnici u dječjem vrtiću, djeca i roditelji.

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijat će se s uspoređivanjem podataka o djetetovom razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine.

Vrednovanje će se odvijati prema indikatorima kvalitete a to su: koliko je program usmjeren na dijete (individualizacija), stupanj dječje samostalnosti, kreativnosti, autonomnosti (napredovanje), koliko je okruženje utjecalo na razvoj djeteta te zadovoljavanje uvjeta za njegov cjelovit razvoj, uključenosti roditelja u život i rad vrtića te njihov doprinos kvaliteti (putem upitnika i anketa, te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima), komunikacija s lokalnom i društvenom zajednicom, motiviranost i angažiranost stručnih djelatnika za stvaranje kvalitete (vrtić – zajednica koja uči), timski rad stručnih djelatnika te njihov doprinos provedbi programa.

Prikupljanje, proučavanje i interpretiranje dokumentacije samo je po sebi istraživački i refleksivan proces koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces. Zajedničke

rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove za rani odgoj.

Zajedničkom procjenom i samo-procjenom, putem uvida u konkretnu odgojno – obrazovnu praksu stanje i promjene prema indikatorima kvalitete – reflektivna praksa, utjecat ćemo na podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse, unošenjem promjena i vrednovanjem istih.

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića –
- izrada vrtićkog kurikulumuma –
- izrada Godišnjeg plana rada ravnateljca - vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini –
- izrada Godišnjeg izvješća o radu –
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –
- planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja –
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje –
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća –
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove –
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika –
- praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr
- administrativno- upravni poslovi
- financijsko računovodstveni poslovi

- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati i organizirati rad skupina i djelatnika ; pripravnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa te individualnom usavršavanju

Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveći teret (odgovornost) planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. Slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad.

*Kvalitetno je vođenje umjetnost utjecanja na ljude kako bi oni radili dobrovoljno, spremno, pouzdano, intenzivno i angažirano.<sup>4</sup>*

Rad ravnatelja u ovoj će se pedagoškoj godini intenzivnije usmjeriti na suradništvo, kulturu dijaloga i jačanje zajedničke vizije ustanove.

## **10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijaju se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

### **I DIJETE**

-Pedagoška obrada djeteta

- Uvid u dječju igru i aktivnosti tijekom intervjua
- Praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojnoj skupini

---

<sup>4</sup> Staničić, 2006

- Potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe
- Praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

-Pedagoški uvid u odgojnom procesu – praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu

- Pratiti aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- Procjenjivati primjernost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Pratiti djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- Pratiti igru i aktivnosti djeteta

-Neposredni rad s djecom

- Da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- U složenim aktivnostima, prema potrebi djece/ odgojitelja
- Priprema djece za različite programe
- Radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja

-Izrada instrumenata za procjenu konkretnih pedagoških situacija

## **II RODITELJI**

-Sudjelovanje u planiranju suradnje i partnerstva s roditeljima na razini ustanove

-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djeteta

- Kao član povjerenstva
- Kao pedagoški supervizor

-Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjuja

-Izrada instrumenta za prikupljanje podataka od roditelja

-Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima

- Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
- Tematski grupni sastanci

- Roditeljski sastanak „Spremnost za školu“
- Individualni roditelji sastanci
- Sudjelovanje u timskim razgovorima s roditeljima

-Sudjelovanju u izradi i distribuiranju edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike

-Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog)

- Edukativni letci, plakati i sl.

-Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima

-Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces

-Sudjelovanje u analizi pokazatelja roditeljskog vrednovanja

### **III ODGOJITELJI**

-Praćenje, procjena i potpora odgojiteljima u osuvremenjivanju i trajnom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

-Osvrt na odgojno-obrazovni proces

-Promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno- obrazovnom radu

-Sudjelovanje u stvaranju i transformaciji poticajnog grupnog konteksta

-Savjetovanje o suvremenim pedagoški osmišljenim postupcima i utjecajima na djetetov cjelovit razvoj

-Predlaganje i sudjelovanje u pripremi i provedbi prigodnih događanja i aktivnosti djece (planski stvorene situacije) u vrtiću i izvan njega

-Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom

-Savjetovanje i pomoć odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, analizi i vrednovanju različitih oblika suradnje s roditeljima

-Pružanje stručne potpore u vođenju propisane pedagoške dokumentacije

-Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa te korištenja dokumentacije

- Organiziranje i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću
- Suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega
- Informiranje odgojitelja i razmjena relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i djelatnost
- Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja
- Program rada pedagoga s odgojiteljima pripravnicima:

- Razgovor o individualnim potrebama i interesima pripravnika

1. Konzultacije pripravnika sa stručnom i pedagoškom dokumentacijom vrtića i planiranjem odgojno-obrazovnog rada, projektno planiranje- projekti u radu s djecom, dogovor o temi projekta pripravnika

- Značenje okruženja u radu s djecom- oblikovanje poticajne materijalne sredine

- Stručno usavršavanje- oblici, literatura, periodika, dječji časopisi, interesi pripravnika

- Sudjelovanje u izradi plana i organizaciji hospitiranja

2. Konzultacije pripravnika sa stručnim suradnikom pedagogom

Teme:

- Akcijsko istraživanje odgojne prakse

- Rasprava o temama iz literature s refleksijom u odgojnoj praksi

- Uvid pedagoga u rad odgajatelja i zajednički osvrt

- 1x u II etapi stažiranja

- Sudjelovanje u zajedničkom uvidu u rad odgojitelja pripravnika s Povjerenstvom i zajednički osvrt

- 1 x u II etapi stažiranja

- 1 x u III etapi stažiranja

3. Konzultacije pripravnika sa stručnim suradnikom pedagogom

Tema:

- Suradnja s roditeljima

## Osvrt na provedeni projekt s djecom

-Uvid pedagoga u rad odgajatelja pripravnika i zajednički osvrt:

1 x u IV etapi stažiranja

-Sudjelovanje u zajedničkom uvidu u rad odgojitelja pripravnika s Povjerenstvom i zajednički osvrt

1 x u IV etapi stažiranja

-Sudjelovanje u izradi izvješća o stažiranju pripravnika

-Organizacija provođenja, pratnja i praćenje realizacije izleta, posjeta, priredbi i svečanosti  
Tijekom godine

-Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

-Izrada i obrada protokola, lista praćenja, upitnika, anketa, bilješki

za praćenje različitih aspekata odgojno-obrazovnog rada

za praćenje realizacije projekata

za individualno konzultativni rad

za dogovore s odgojiteljima

za praćenje rada odgojitelja pripravnika

-zapisnici radnih dogovora, stručnih aktiva, radionica

-bilješke o individualnom konzultativnom radu s odgojiteljima

## **IV STRUČNI TIM**

-Sastanci stručnog tima

-Sudjelovanje u timskom planiranju

- Sudjelovanje u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikuluma

- Sudjelovanje u definiranju poslova i provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića

- Sudjelovanje u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa



- Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima stručnog tima o specifičnoj problematici
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija
- Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima ( stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)
- Sudjelovanje u timskom radu na projektima i/ili istraživanjima
- Sudjelovanje u timskoj evaluaciji postignuća
- Refleksije stručnog tima
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Rad u Povjerenstvu za upis djece i u Povjerenstvu za stažiranje
- Sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse – promidžba vrtića i djelatnosti ( stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)

## V SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom
- Suradnja s djetetovim okruženjem ( kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)
- Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti
- Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi ( suradnja s MZO, AZOO, Sveučilištima..)
- Suradnja s drugim vrtićima iz okruženja radi izmjene iskustava i unapređenja djelatnosti te u zajedničkim projektima
- Suradnja sa osnovnim i srednjim školama iz okruženja

- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa
- Suradnja s organizatorima kraćih programa u dječjem vrtiću

## PEDAGOG

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga
- Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti, tjednog plana i dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga
- Izrada protokola praćenja, indikatora
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga
- Vođenje evidencije rada pedagoga

## VI STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog obrazovanja
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike
- Sudjelovanje i aktivno participiranje u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno znanstvenih skupova ( u organizaciji AZOO, MZO, HPD, HPKZ i dr.)
- Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića

**Antea Pavić, stručni pedagog**

Suradnik udruga privatnih vrtića grada Zadra

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2022/2023

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

### Rad s djecom

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, kada je potrebno, provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</li> <li>- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama)</li> <li>- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)</li> <li>- procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</li> <li>- opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini</li> <li>- razgovorom s odgojiteljima, roditeljima</li> <li>-identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)</li> <li>- postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, suradnja s pedagogom u izradi i provođenju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa</li> <li>- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad</li> <li>- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</li> <li>- predškolce u redovitim programima vrtića obuhvatiti psihologijskim testiranjem</li> <li>- o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi</li> <li>- postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi kod upisa novog djeteta</li> <li>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</li> <li>- prema potrebi</li> </ul>

## Suradnja s odgojiteljima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece</li><li>- davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</li> <li>- suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja</li><li>- planiranje razvojnih zadaća</li><li>- planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta</li><li>- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja</li><li>- zadovoljavanje potreba djece</li><li>- provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada</li><li>- poštivanje prava djece</li><li>- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka</li><li>- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama)</li><li>- za dijete s posebnim potrebama izraditi plan praćenja</li><li>- prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija</li><li>- preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja</li><li>- podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala)</li><li>- podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</li><li>- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rujan</li> <li>- po potrebi kod novog upisa</li> <li>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</li></ul>

## Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
--------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić</li> <li>- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku)</li> <li>- sudjelovanje u roditeljskim sastancima (edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - o osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima)</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja)</li> <li>- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta</li> <li>- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi</li> <li>- po potrebi kod svakog novog upisa</li> <li>- kontinuirano</li> <li>tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
---	--

### Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova</li> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu)</li> <li>- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci)</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

### Ostali poslovi predškolskog psihologa

Zadace	Predviđeno vrijeme rada
--------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dokumentacije i pripreme za rad</li> <li>- vođenje evidencije o djeci:</li> <li>- dosje djeteta s posebnim potrebama</li> <li>- vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama</li> <li>- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije:</li> <li>- godišnji plan i program</li> <li>- program stručnog usavršavanja</li> <li>- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa</li> <li>- vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)</li> <li>- izrada metoda praćenja kvalitete rada dječjeg vrtića</li> <li>- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića</li> </ul>	<p>- tijekom pedagoške godine</p>
---	-----------------------------------

Marija Eškinja, mag.psych

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### UVOD

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice. Nositelj aktivnosti je zdravstvena voditeljica u suradnji sa ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima.

**CILJ:** stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, očuvanje i unapređenje zdravlja i psihofizičkog razvoja, poštujući razvojne potrebe i prava djeteta.

Planirane zadaće:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

## **1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE**

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i stomatološkom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- evidentiranje liječničkih potvrda o zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti (2 x godišnje)
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi mikroklimatski uvjeti, higijena prostora
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- 
- Zdravstveni odgoj djece –
  - rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječnicima i medicinskim sestrama - 12.05. Međunarodni dan sestrinstva

- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevnih fizičkih aktivnosti i boravka na zraku – 07.04. Svjetski dan zdravlja, 29.05.
- edukacija o osobnoj higijeni i važnosti pranja ruku – 15.10. Svjetski dan pranja ruku
- pravilno četkanje zubi – 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja
- provođenje nadziranog četkanja zubi u vrtićima prema Nacionalnim standardima
- rad na usvajanju zdravih prehrambenih navika djece - 20.10. Dan jabuka
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- mjere zaštite od vrućine

## **2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA**

- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta u cilju pravilnog i pravovremenog reagiranja
- educiranje o pružanju prve pomoći
- uključivanje u edukativnu platformu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
- Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)
- edukativni letci o najčešćim dječjim bolestima

## **3. ZADAĆA PREMA STRUČNOM TIMU**

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća dječjeg vrtića
- Sastanci i konzultacije stručnog tima

## **4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH UVJETA**

- Rad održavanju visoke razine higijene u dječjem vrtiću prema protokolu čišćenja
- Kontrola dezinfekcije, provjeravanja, grijanja prostorija vrtića,
- Kontrola čistoće i dezinfekcije sanitarnih čvorova
- Evidentiranje obavljenih sanitarnih pregleda



- Uporaba odgovarajućih dezinfekcijskih sredstava
- Praćenje provedene dezinsekcije i deratizacije objekta

## **5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE**

- Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Kontrola higijenske ispravnosti i energetske vrijednosti hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora i hrane
- Nadzor i kontrola dezinfekcije prostora, opreme i posuda
- Educiranje sudionika u organizaciji prehrane

## **6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA**

- Prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Suradnja u prikupljanju liječničkih potvrda o izostanku djeteta, s podacima o vremenu i razlogu izostanka u cilju praćenja pobola
- Izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje

## **7. OSOBNE ZADAĆE**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- Praćenje stručne literature
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s pedijatrima i udrugama na području grada Zadra
- Suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića

- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

## 8. OSTALO

- Vođenje evidencije:
  - \* Bolesti i cijepljenosti djece
  - \* Antropometrijskih mjerenja
  - \* Epidemioloških indikacija
  - \* Ozljeda djece
  - \* Sanitarnog nadzora
  - \* Higijensko-epidemiološkog nadzora
  - \* Zdravstvenog odgoja
  - \* Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

Zdravstvena voditeljica

Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.


Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ŠUŠKALICA“ za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće dana 30.09.2022. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 29.09.2022. godine.

KLASA:601-02/22-01/10

URBROJ:2198-1-76-01-22-1

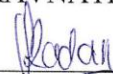
Zadar,30.09.2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



MARIJA DIDOVIĆ

RAVNATELJICA:



KRISTINA ŠARIĆ RADAN

DJEČJI VRTIĆ  
**ŠUŠKALICA**  
ZADAR



DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“

PUT MURVICE 17

23 000 ZADAR

**KURIKULUM**  
**DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“**  
**2022./2023.-2026./2027.**

**Ravnateljica**

Kristina Šarić Radan

Na temelju članka 15.stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i **94/13**) i članka 14.Statuta Dječjeg vrtića „Šuškalica“ uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30.09.2022. godine, donosi

**KURIKULUM**  
**DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“**  
**2022./2023.-2026./2027.**

Zadar, rujan 2022.

## Sadržaj :

<u>UVOD</u> .....	40
<u>1. KURIKULUM I ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</u> .....	41
<u>2. KULTURA VRTIĆA</u> .....	42
<u>2.1. Vizija i misija vrtića</u> .....	43
<u>2.2. Načela, temeljne vrijednosti i ciljevi</u> .....	44
<u>3. PROGRAMI RADA</u> .....	45
<u>3.1 Redoviti programi</u> .....	47
<u>3.2. Program predškole</u> .....	49
<u>3.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika</u> .....	51
<u>4. ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE</u> .....	53
<u>5. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA</u> .....	55
<u>6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</u> .....	56
<u>ZAKLJUČAK</u> .....	58

## UVOD

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja, a samim time i kurikulumu ovoga vrtića, osigurati takve uvjete koji jamče cjeloviti razvoj svih individualnih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravati jednake mogućnosti svoj djeci. U vrtiću „Šuškalica“ kontinuirano ćemo stvarati i dalje poticajne materijalne, socijalne i kadrovske uvjete te društveno okružje za kvalitetan život djeteta. Polazišta kurikulumu Dječjeg vrtića „Šuškalica“ su postojeći dokumenti, primjeri dobre odgojno-obrazovne prakse, te novih znanstvenih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Također, razvojni put kurikulumu temelji se na inicijalnom obrazovanju, cjeloživotnom obrazovanju i profesionalnom razvoju svih stručni radnika, kroz cjeloživotno učenje. Kurikulum Dječjeg vrtića Šuškalica polazi od sljedećih dokumenata:

- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Konvencija o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Oblikovanje kurikulumu temelji se na pažljivom promatranju i slušanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti. Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece, poput:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati meta kognitivne sposobnosti djeteta
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija)
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije te razvoj inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.



## **1.KURIKULUM I ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**

Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija. Uvažavajući najnovije znanstvene spoznaje o načinima učenja djece predškolske dobi, polazeći od socio - konstruktivističke paradigme koja naglasak stavlja na aktivnost djeteta i interakciju s okolinom, kurikulum polazi od djeteta – temelji se na dobrom razumijevanju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i dr. potencijala.

Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, razvija se i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva, pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece. Holistička, tj. integrirana priroda kurikuluma podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađen s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta. Humanistička i razvojno-primjerenjena orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje interesa, potreba i prava djeteta. Dijete, sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnere svojih aktivnosti te istražuje i uči na način na koji je njemu svrhovit. Zadatak vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti. Zato veću vrijednost imaju ona odgojno-obrazovna djelovanja koja djeci omogućavaju „učenje učenja“ – nego učenje određenih sadržaja. Razvoj kurikuluma započinje proučavanjem i mijenjanjem okruženja, na način da ono omogućuje interakciju, istraživanje, kretanje i neovisnost. Djeca uče aktivno, sudjelujući, čineći, surađujući s drugima. Konstruiranje znanja je socijalni proces. Najbolje je kad je sudioničko (kooperativno) i posvećeno konstrukciji značenja umjesto suhoparnoj reprodukciji.

Nacionalni okvirni kurikulum pretpostavlja temeljni predložak za stvaranje uvjeta cjelovitog razvoja djeteta u ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i sl.), što je intencija i kurikuluma vrtića „Šuškalica“. Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom, te kasnije profesionalnom i društvenom životu.

## 2. KULTURA VRTIĆA

Ukupnost uvjeta koji određuju kvalitetu odgoja i obrazovanja u ustanovi za rani odgoj imenuje se različitim nazivljem poput *klime*, *ozračja* ili *ethosa* odnosno *kulture*. Klima nastaje kao rezultat česte upotrebe određenih odgojno-obrazovnih postupaka, kao i međusobnih odnosa djece, odnosa djece i odgojitelja te odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove.

Djelatnici određene ustanove definiraju vlastitu kulturu kao određeni „način življenja života” određen zajedničkim ritualima, rutinama, normama i vrijednostima te uobičajenim ponašanjem ljudi. To je uobičajen slijed svakodnevnih događanja u ustanovi koji uvelike oblikuje njezinu autentičnost i identitet.

Kultura ustanove ranog odgoja kao jedne organizacije naglašava potrebu istraživanja, dubljeg razumijevanja odgojne prakse, uvažava potrebu dvosmjerne komunikacije i recipročnih odnosa djece, odraslih i okruženja za učenje te ističe važnost zajedničkog življenja i učenja svih sudionika.

Slunjski (2011) dimenzije ustanova za rani odgoj i obrazovanje dijeli u tri kategorije: socio-pedagoško okruženje djece, fizičko okruženje djeteta te vremenska dimenzija ustanove ranog odgoja. Prvu, socio-pedagošku dimenziju, ističe kao najvažniju, jer smatra da su djeca društvena bića od samog rođenja te uče kroz socijalnu interakciju s drugom djecom i odraslima, prvo unutar obiteljskog doma, a zatim u ustanovama ranog odgoja. Drugu dimenziju, fizičko okruženje, misleći pritom na raspored, strukturu, namjenu i općenito organizaciju prostora i namještaja, opreme, materijala i igračaka, Slunjski (2011) ističe kao segment koji djeci omogućuje da uče iz neposrednog iskustva s materijalima koji ga okružuju, u interakciji s fizičkim okruženjem. Prilagođenim fizičkim okruženjem u ustanovi djeca manje ovise o odraslima, razvijaju samopouzdanje, jačaju pozitivnu sliku o sebi i svojim sposobnostima, potiče se interakcija i stvara se uvjet za samoučenje.

Za daljnju izgradnju i unapređenje kulture vrtića, u Dječjem vrtiću šuškalica analiziramo postojeće stanje te određujemo daljnje ciljeve i zadaće u skladu s našom vizijom i misijom s posebnim naglaskom na:

- stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženje
- poticanje suradničke kulture i kulture dijaloga kao temelja kvalitete rada
- stvaranje kolektivne pripadnost te mogućnost doprinosa svakog u ostvarivanju zajedničke vizije s uključivanjem šire lokalne zajednice

- stalnu procjenu odgojno – obrazovne prakse te profesionalni razvoj stručnih radnika
- shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića te uvažavanje njegovih konkretnih mogućnosti, različitih potreba, sposobnosti i interesa
- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima - stalnu nadogradnju vizije i podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse

## **2.1.Vizija i misija vrtića**

Dobro organiziran i osmišljen vrtić inspirativna je sredina za igru, učenje, razvoj i napredovanje svakog djeteta. Vješto uklopljena grupa vršnjaka i educirani odgojitelji čine okruženje koje djetetu omogućuje da na spontan i prirodan način otkrije i razvija svoje potencijale, i to na svoj način, vlastitim tempom. U stvaralačkom i poticajnom okruženju, učenje kroz igru predstavlja zadovoljstvo samostalnog otkrivanja i zaključivanja.

### **Naša vizija**

Stvaranje inspirativne sredine za učenje, igru i napredovanje svakog djeteta uz poštivanje individualnih potreba i prava djece

Vrtić kao mjesto razvoja cjelokupnog potencijala djelovanjem partnerskih odnosa svih sudionika odgojno obrazovnog procesa

### **Naša misija**

**Cjelovit razvoj djeteta uz poštivanje individualnosti i različitosti svakog djeteta  
"Vrtić gdje naše malo sunce sja"**

---

## 2.2 Načela, temeljne vrijednosti i ciljevi

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje **načela** su vrijednosna uporišta i bitne sastavnice kojom se osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikuluma i partnersko djelovanje sudionika u izradi i primjeni kurikuluma. Prema navedenom, načela ugrađena u Kurikulum vrtića Šuškalica su:

- ✚ Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- ✚ Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- ✚ Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- ✚ Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

**Vrijednosti** na kojima se temelje odgojiteljeva stajališta i uvjerenja o djeci odražavaju se na cjelokupno oblikovanje uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u ustanovi za rani odgoj. Zato put razvoja kvalitete u tim ustanovama započinje stvaranjem uvjeta u kojima odgojitelji, stručni suradnici i svi ostali sudionici imaju priliku upoznavati i osvješčivati vlastite vrijednosti, kao i vrijednosti svojih kolega, o njima raspravljati i postupno ih mijenjati i usklađivati vođeni zajedničkom vizijom. (Slunjski, 2006)

Vrijednosti predstavljaju orijentir u realizaciji odgojno obrazovnih ciljeva te usmjeravaju odgojno obrazovno djelovanje za individualnu i društvenu dobrobit. Vrijednosti koje ističemo u Kurikulumu Dječjeg vrtića Šuškalica, a temelje se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje su: **znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.**

Temeljna struktura predškolskoga kurikuluma vrtića podijeljena je na tri velika pod - područja u kojima dijete stječe kompetencije: ja (slika o sebi), ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom pod - području određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupni tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Važan cilj Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija, odnosno osiguranje dobrobiti za

dijete (osobne, emocionalne i tjelesne dobrobit; obrazovne dobrobiti te socijalne dobrobiti). Osiguranje dobrobiti se prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje definira kao multi-dimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.

### **Ciljevi Kurikuluma Dječjeg vrtića Šuškalica:**

#### **U odnosu na dijete:**

- osiguravanje dobrobiti za dijete, cjelovit razvoj djeteta, odgoj, učenje, razvoj kompetencija,
- sigurnost svakog djeteta, razvoj samopouzdanje, samostalne, emocionalno senzibilne, kreativne i sretne osobe

#### **U odnosu na roditelje:**

- afirmacija i osnaživanje obitelji
- usklađivanje partnerskog djelovanja vrtić-obitelj

#### **U odnosu na okruženje:**

- unaprjeđivati sigurnost, funkcionalnost, razvojnu primjerenost te cjelokupno prostorno materijalno okruženje

#### **U odnosu na ozračje:**

- zadovoljstvo djece, roditelja, zaposlenika i zajednice

#### **U odnosu na stručni tim:**

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za model djelovanja što kvalitetnijeg vrtića i odgojno obrazovnog procesa

### **3. PROGRAMI RADA**

Kao ishodi koji proizlaze iz programa odgojno obrazovnog ističe se djelovanje na **područja kompetencijskih dimenzija:**

- Usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom

u kojem živi i koji ga okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, te međudjelovanje sa sadržajima učenja, osiguraju mu kvalitetnu prilagodbu trenutnomu okruženju, te ga kvalitetno osposobe za izazove koji ga očekuju kao što je, primjerice, polazak u školu.

- Stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema; sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene; preuzimanje inicijative, (samo)organizacija vlastitih aktivnosti i vještine vođenja; sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih, te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način.
- Sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba); razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima; sposobnost zajedničkoga (usklađena) djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima); sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okružju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; sposobnost (samo) poticanja na djelovanje, (samo) organiziranja i (samo)vođenja aktivnosti; samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja); mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost); stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća; inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti.

### 3.1 Redoviti programi

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje kao interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi

Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje određene su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije,[13] a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

**Bitne odrednice za unapređivanje programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su:**

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta
- formiranju i dopunjavanju i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao predujeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske

igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti itd.).

- unapređivati različite oblike suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- živjeti i učiti prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma

**Ciljevi redovitih programa su:** Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz :

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje)
- zainteresiran, nedirektivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

### **Namjena programa**

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću provode se za djecu od treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću programi se provode od 6.30 do 16:30 sati, a prema ugovornim obvezama dijete u vrtiću ne bi smjelo boraviti duže od 10 sati.

### **Način realizacije**

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum u ovome vrtiću podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, poticajno materijalno okruženje koje potiče dijete na igru, istraživanja stjecanje znanja, vještina i navika.

### **Bitni aspekti rada su:**

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća
- refleksije sa djecom i stručnjacima
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja



- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

### **3.2. Program predškole**

Program predškole u Dječjem vrtiću Šuškalica integrirani je program za djecu polaznike redovitog desetosatnog programa. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), odgoj i obrazovanje predškolske djece je u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, 1991. godine) i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, 1991. godine) predškolski odgoj i obrazovanje utemeljen je na znanstveno-humanističkom pristupu, iz čega proizlazi cilj i zadaće u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život, rad i školovanje djece. To podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja djeteta, prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

#### **Ciljevi programa**

- Osigurati okružje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.
- Razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će steći potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.
- Potaknuti dijete na učenje kroz igru i vlastitu angažiranost, inicijativnost i poduzetnost
- Vježbati predčitačke vještine i predmatematičke vještine
- Poticati razvoj socijalnih kompetencija te uspješne interpersonalne komunikacije koje su potrebne za uspješno snalaženje u školi, ali i životu uopće
- Potaknuti razvoj pozitivnih osobina ličnosti te razvijati emocionalnu inteligenciju; toleranciju, empatiju.

- Različitim aktivnostima obogaćivati iskustvo o prirodnom (svijet biljaka i životinja, godišnja doba) i kulturnom okruženju (moj grad, zavičaj, snalaženje u prometu, kulturno-higijenske navike...)
- Poticanje djece na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu.
- Upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima

### **Način realizacije**

- Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta; korištenje namjenski standardizirane osnovne i didaktičke opreme primjerene ovoj dobi djece uvažavajući kriterij funkcionalnosti. U svrhu oformljivanja centara oblikovat će se poticajno prostorno-materijalno okruženje koje čine lako dostupni, opremljeni centri aktivnosti u vrtiću, te neoblikovani i prirodni materijali koji će uz sve ostalo stimulirati i ekološku osviještenost i odgoj za održivi razvoj.

Provedba programa predškole odvijat će se kroz partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom. Za poticanje cjelovitog razvoja djeteta važna odrednica je uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces. Odgojitelji će u programu predškole raditi na akcijskim istraživanjima i projektima, u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece.

### **Način vrednovanja**

Odgojitelji će bilježiti napredovanja, zapažanja ili uočene posebne potrebe djeteta u Knjizi pedagoške dokumentacije i individualnim zapisima. Aktivnosti će se dokumentirati foto i videozapisima. U suradnji sa stručnim timom odgojitelji će pratiti i procjenjivati primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Vrednovanje programa odvijat će se prema planiranim ciljevima i zadaćama. Odgojitelj će vrednovanje procjenjivati foto dokumentacijom, praćenjem razvoja dječjih crteža, praćenjem napretka djetetovih

sposobnosti i ažuriranjem podatka nakon obavljanja razvojnih praćenja u određenim periodima.

### **3.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Znanstvene spoznaje pokazuju da je predškolska dob povoljno životno razdoblje za učenje stranog jezika, zbog bioloških i psiholoških prednosti koje omogućuju lakše i brže učenje pravilnog izgovora, ritma i intonacije.

#### **ZADAĆE PROGRAMA:**

- Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- Poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi i jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- Poticati djetetovu samo aktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- Postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
- Razvijati interes djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, upoznati anglosaksonsku kulturu i običaje
- Poticati djetetov cjelokupni razvoj uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

Metode i oblici rada bit će usklađeni sa psihofizičkim mogućnostima i potrebe djece predškolskog uzrasta. Osnovno je situacijsko i aktivno učenje, jezik se uči na prirodan način:

- Igra ( stvaralačka, spontana, didaktička )
- Metoda demonstracije
- Metoda razgovora
- Metoda praktičnih radova

- Projektna metoda
- Metoda interaktivnog učenja ( računalo )
- 

Program engleskog jezika u predškolskoj dobi ostvaruje slijedeće ciljeve:

- Potiče i stvara pozitivnu sliku djeteta o sebi, jača njegovo samopouzdanje, sigurnost, kao i osjećaj kompetentnosti
- Kroz različite vrste igara razvija trajnu motivaciju za komunikaciju na engleskom jeziku
- Pobuđuje i razvija pozitivan odnos i toleranciju prema drugačijem kao i interes za druge narode i kulture
- Podržava želju i spremnost za komuniciranjem, te ohrabruje otvorenost i slobodu u izražavanju na engleskom jeziku

### **Način provođenja**

Zbog istaknute zainteresiranosti roditelja, rano učenje engleskog jezika realizirali bi tijekom cijele pedagoške godine u okviru radnog vremena vrtića. Program će se provoditi 2x tjedno po 45 minuta. Voditelj programa je odgojitelj s položenim stručnim ispitom, s dodatnom edukacijom za provođenje programa ( Edukacija Stručno razvojnog centra za rano učenje engleskog jezika Dječjeg vrtića Siget ) Od stručnih djelatnika u programu, osim odgojitelja, participiraju ravnatelj i članovi stručnog tima vrtića : pedagog i psiholog, te zdravstvena voditeljica, obavljajući poslove definirane čl. 30 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ( Narodne novine, 63/08 ).

Program ranog učenja engleskog jezika će se odvijati u sobi dnevnog boravka opremljenoj za provođenje ovog programa. Prostor će biti obogaćen posebnom opremom i didaktičkim sredstvima koja će potaknuti i omogućiti istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje i igru djeteta, kako u sobi, tako i u vanjskom prostoru i dvorištu.

### **Ciljevi Programa ranog učenja engleskog jezika su:**

- Razvijati postupno govorno izražavanje djece na stranom jeziku u okviru kompetencija odgovarajućih dobi i specifičnosti djeteta
- Poticati razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Razvijati i podržavati interes za usvajanje engleskog jezika
- Poticati želju djeteta za daljnjim učenjem engleskog jezika u osnovnoj školi i nadalje
- Upoznavanje i prihvaćanje rasnog identiteta drugih, prema načelima uzajamnog poštovanja, tolerancije i nenasilja
- Upoznavanje različitih običaja i kultura pojedinih zemalja engleskog govornog područja

### **4. ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE**

- Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog i socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece.
- Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama; u suradnji s lokalnom zajednicom omogućiti učenje
- Stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli;
- Osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima;
- Nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata
- Nastavak Nacionalnog projekta „**Nadzirano četkanje zubi**“ u svrhu prevencije , unapređenja zdravlja i usvajanja zdravstveno higijenskih navika
- Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života:
- Svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja.

- Svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru; šetnje i promatranja vrtićkog okruženja u skladu s razvojnim potrebama djeteta
- Razvijanje ekološke svijesti kod djece: ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ
- Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.
- Očuvanje kulturne baštine: suradnja sa muzejima grada Zadra
- Razvijanje glazbenih sposobnosti i senzibiliteta kod djeteta : ORFFOV INSTRUMENTARIJ

### **Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada**

#### **odgojitelja :**

- razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta
- timska planiranja/refleksije u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentiranje individualnih i zajedničkih postignuća

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj dijete je **aktivni građanin zajednice** koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. U Kalendaru događanja za pedagošku godinu navedeni su datumi obilježavanja događaja u djetetovu okruženju:

Hrvatski olimpijski dan (10.09.)
Tjedan mobilnosti ( 16.- 22.09.)
Prvi dan jeseni (23.09.)
Svjetski dan životinja ( 4.10.)
Dječji tjedan
Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha (16.-20.10.)

Dan jabuka (20.10.)
Dan kravate (18.10)
Svjetski dan štednje (31.10.)
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10.11.)
Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
Svjetski dan djece (20.11.)
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)
Blagdani (Sv. Nikola, Sv. Lucija., Božić, Uskrs )
Dan ljudskih prava (10.12.)
Međunarodni dan planina (11.12.)
Svjetski dan obitelji , Svjetski dan mira (1.01.)
Međunarodni dan zaštite močvara (02.02.)
Međunarodni dan materinskog jezika (21.02.) Međunarodni dan žena , Dan očeva
Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“ (14.03.)
Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda
Svjetski dan zdravlja (07.04.)
Dan planeta zemlja (22.04.)
Međunarodni praznik rada
Svjetski dan sunca (03.05.)
Svjetski dan vatrogasaca (04.05.)
Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
Svjetski dan kulturne raznolikosti
Međunarodni dan biološke raznolikosti dan zaštite prirode

Cilj daljnjeg djelovanja je rad na projektu kao jednom od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika. S obzirom da je interes djece nemoguće planirati unaprijed (za tekuću pedagošku godinu), navedeni su samo projekti koji će se provoditi.

## **5. PROFESIONALNI RAZVOJ STRUČNIH DJELATNIKA VRTIĆA**

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija ‘iznutra’, od odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.(Pavlič, 2015) Profesionalni razvoj temelji se na ideji da kontinuirano stručno usavršavanje čini osnovu razvoja vrtića, su

konstrukcije znanja odgajatelja i drugih stručnih djelatnika, osnovu za propitivanje i promjenu njihovih stavova, uvjerenja i djelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te bazu za poticanje njihove autonomije. Plan profesionalnog usavršavanja odgajatelja i drugih stručnih djelatnika bi trebao biti fleksibilan i podložan promjenama -da se može modificirati ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Stručno usavršavanje u Dječjem vrtiću „Šuškalica“ planira se putem stručnih aktiva, odgajateljskih vijeća, radionica, timskog planiranja, reflektivnog praktikuma, supervizijskih sastanaka, pedagoškog menadžmenta i individualnog stručnog usavršavanja. stručni aktivisti osnažuju i pružaju podršku odgojiteljima na putu prema stjecanju znanja i kompetencija za kvalitetan odgojno-obrazovni rad, a na odgojiteljskom vijeću raspravlja se o stručnim temama (Pavlič, 2015).

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvija se u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje (Strategija stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 2014.-2020.), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, raznih ureda za obrazovanje općina, gradova i županija, fakulteta, i itd. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranje primjera dobre prakse), predavanja stručnjaka, zajednica učenja i sl. Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića rezultira i ogleda se u razumijevanju i oblikovanju prostornog okruženja vrtića, razumijevanju potencijala istraživačkih aktivnosti djece, razumijevanju ekspresivnih potencijala djece te razumijevanju i oblikovanju uloge odgajatelja (Slunjski, 2015.). **Mapa profesionalnog razvoja** koju će voditi svaka odgojiteljica prema smjernicama stručnih suradnica bit će temelj za planiranje osobnog stručnog usavršavanja u narednom periodu.


*Kontinuirano učenje i profesionalni razvoj djelatnika (u ovom slučaju odgojitelja) stvara organizaciju koja se samoorganizira i samo osmišljava u okruženju koje teži stalnom rastu i unaprjeđenju( Senge i sur. 2007, prema Antulić Majcen i Pribela Hodap, 2017)*

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Ciljevi i zadaci u suradnji s roditeljima su težnje u osnaživanju ove predškolske ustanove u pružanju što kvalitetnije podrške roditeljima u interesu djece koja se ostvaruje kroz:



uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, roditeljske sastanke, kutiće za roditelje, letke, individualne razgovore tijekom cijele godine s roditeljima, radionice s roditeljima, izlete i druženja, zajedničko planiranje i evaluacija cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa.

 Ciljevi radionica:

Glavni cilj radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Realizacija radionica ostvaruje se prema dogovorima odgojitelja i stručnih suradnika. Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes. Predavanjima i vježbama stječu se znanja i vještine koje roditeljima koriste u odnosu s djetetom. Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom. Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

U suvremenoj komunikaciji između roditelja i odgojno-obrazovne institucije partnerstvo je krajnji cilj suradnje koji svaki odgojitelj želi postići. Odgojno – obrazovna institucija je usmjerena na dijete, a roditelje gleda kao na ravnopravne partnere u odnosu. Suradnja je važna dimenzija razvoja kvalitete u ustanovi za rani odgoj jer je kvalitetna odgojno – obrazovna praksa uvijek kolektivno, a ne individualno postignuće; ona se zajednički stvara razmjerno sposobnosti praktičara za prepoznavanje i primjenu (različitih) ideja i znanja svojih suradnika kao najvrjednijeg potencijala (zajedničkog) razvoja.“ (NCVVO, 2012., str. 46)

Najvažniji elementi suradnje su (Ljubetić, 2014, str. 4): poštenje, poštovanje, otvorena komunikacija, fleksibilnost, aktivno slušanje, dijeljenje informacija i neosuđivanje.

U ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje danas je veoma bitna i digitalna tehnologija koju najčešće koristimo u kombinaciji s tradicionalnim oblicima suradnje

Osim suradnje sa roditeljima Dječji vrtić Šuškalica njeguje i iznimno važnu suradnju s vanjskim ustanovama, čime se potiče razvoj demokratskih odnosa u društvu, kako bi u tom smjeru djelovali i obitelj, dječji vrtić i škola.

## ZAKLJUČAK

Vrtićkim kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovite programe i program predškole i od ove pedagoške godine- program ranog učenja engleskog jezika Pri izradi kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti vrtića i sredine u kojoj vrtić djeluje. Središte i polazište rada jesu potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su:

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja
- kvalitetna suradnja na relaciji roditelji-vrtić
- prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

Prioritetna područja unapređenja u ovoj pedagoškoj godini su:

- organizacijsko vođenje ustanove
- kultura ustanove
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces.

***Sukladno razvojnom planu ustanove postavljeni su slijedeći razvojni ciljevi:***

1. Osnajivanje timskog rada ;
2. Poboľšanje komunikacije i kvalitete odnosa;
3. Razvijati kulturu dijaloga među svim djelatnicima ;
4. Povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece .

Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju. Predviđeni zadatak, ali i misija od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

Kurikulum Dječjeg vrtića Šuškalica, za pedagošku godinu 2022./2023. donijelo je Upravno vijeće 30.09.2022., uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

KLASA:601-02/22-01/10

UR BROJ:2198/01-76-01-02



Marija Didović

**Ravnateljica**



Kristina Šarić Radan

DJEČJI VRTIĆ  
**ŠUŠKALICA**  
ZADAR